



Biologické centrum AV ČR: Centrum excellence výzkumu life sciences

MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair

01. ledna 2023 – 31. prosince 2027

Výstup D2.2: Servisní laboratoře BC

2023-12-18 version v01



Funded by the
European Union

Vyjádřené pohledy a názory jsou pouze názory autorů a nemusí nutně odrážet názory Evropské unie nebo Evropské výzkumné výkonné agentury (REA). Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost.



Biology Centre CAS: Centre of Research Excellence in Life Sciences

MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair

01 January 2023 – 31 December 2027

Deliverable D2.2: BC Core Facilities

2023-12-18 version v01



Funded by the
European Union

Views and opinions expressed are those of authors only and do not necessarily reflect opinions of the European Union or the European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

I. Biologické centrum AV ČR

- (1) Biologické centrum Akademie věd České republiky, v.v.i., www.bc.cas.cz (dále jen "BC") je veřejnou výzkumnou institucí se sídlem Branišovská 1160/31, 37005 České Budějovice, Česká republika. BC zkoumá komplexní ekologické, evoluční a vývojové aspekty života.
- (2) Cílem BC je být vnímáno jako evropské výzkumné centrum excellence v life sciences.
- (3) Dlouhodobým cílem BC je špičkový, kvalitní, užitečný a společensky zodpovědný výzkum. Takový výzkum je založen na moderní infrastruktuře a špičkových technologiích.
- (4) Rozvoj servisních laboratoří a služeb BC je také základním pilířem projektu MOLIPEC ("MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair", dále jen "MOLIPEC").
- (5) Tento dokument detailně popisuje servisní laboratoře BC. Tento dokument je živý dokument, který bude aktualizován, kdykoli dojde ke změnám.

II. Servisní laboratoře BC

- (1) Servisní laboratoř (dále jen "CF") je servisní laboratoř nebo jednotka, která poskytuje špičkové přístrojové vybavení, vysoce kvalitní služby, technickou podporu, školení a spolupráci při vývoji inovativních metod. CF hraje klíčovou roli v technologické podpoře výzkumné komunity na BC, v České republice i ve světě.
- (2) CF je vybavena unikátními špičkovými technologiemi pro kultivaci, monitorování, zobrazování, měření a analýzu živých organismů a jejich prostředí a také procesů, mechanismů, interakcí a vztahů na molekulární a buněčné úrovni.

I. Biology Centre CAS

- (1) Biology Centre of the Czech Academy of Sciences, www.bc.cas.cz (hereinafter referred to as "BC") is a public research institution located at Branisovska 1160/31, 37005 Ceske Budejovice, Czech Republic. BC is focused on complex ecological, evolutionary, and developmental aspects of life.
- (2) BC aims to be recognised as a European research centre of excellence in life sciences.
- (3) Excellent, high-quality, beneficial, and socially responsible research is a long-term goal of BC. Such research is based on state-of-the-art infrastructure and cutting-edge technologies.
- (4) The development of BC core facilities and core services is also a fundamental pillar of the MOLIPEC project ("MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair", hereinafter referred to as "MOLIPEC").
- (5) This document describes in detail the BC Core Facilities. This document is a living document which will be updated whenever changes arise.

II. BC Core Facilities

- (1) A Core Facility (hereinafter referred to as "CF") is a service laboratory or unit that provides high-end instrumentation, high-quality services, technical support, training, and collaboration in the development of innovative methods. The CF plays a crucial role in the technological support of the research community at BC, in the Czech Republic, and worldwide.
- (2) The CF is equipped with state-of-the-art and cutting-edge technologies for the cultivation, monitoring, imaging, measurement, and analysis of living organisms and their environment, and also of processes, mechanisms, interactions, and relationships at the molecular and cellular level.

- (3) CF je výzkumnou infrastrukturou využívanou více než jednou výzkumnou skupinou, aby se maximalizovalo sdílení vybavení mezi více výzkumnými skupinami a zabránilo se zdvojování úsilí a zbytečným výdajům. Cílem CF je také koncentrace dané expertízy v rámci laboratoře, která ji dále rozvíjí a poskytuje výzkumné komunitě. Špičkové vybavení a odborné služby umožňují výzkumníkům provádět výzkum na mezinárodně konkurenceschopné úrovni.
- (4) Velikost CF (počet zaměstnanců, plocha, financování, atd.) závisí na složitosti zařízení, ale také na poptávce po službách a požadované asistenci.
- (5) CF má oddělenou účetní evidenci nákladů a výnosů, je samostatným nákladovým střediskem.
- (6) CF má svůj provozní řád, který závisí na práci, kterou CF zajišťuje.
- (7) Založení, reorganizace (sloučení/rozdělení) nebo uzavření CF závisí především na dlouhodobé výzkumné vizi BC, poptávce výzkumné komunity, financích a technické proveditelnosti. CF zakládá a zavírá ředitel BC.
- (8) Požadavek na zřízení nové CF by měl být projednán s ředitelem BC. Návrh nové CF obsahuje zdůvodnění výzkumu, ekonomické, personální a technické aspekty a identifikaci cílové uživatelské komunity.
- (9) CF může být uzavřena z relevantních důvodů (např. nízký počet uživatelů, zastaralé přístrojové vybavení, nedostatek výstupů a publikací, nedostatek finančních zdrojů, atd.).
- (10) Špičkové vybavení a poskytované služby CF jsou financovány prostřednictvím národních a evropských projektů, institucionálních a/nebo soukromých investic a vlastní hospodářskou činností CF.
- (11) Monitorování, reportování a plánování CF je založeno na „**Výročních zprávách CF**“. Tyto zprávy obsahují informace o zaměstnancích, vybavení, službách, know-how, kapacitě, vytížení, investicích, rozpočtu, uživatelích, spolupráci, výsledcích, financování, krátkodobých a dlouhodobých plánech a cílech. Výroční zprávy CF připravuje vedoucí CF. Výroční zpráva CF za kalendářní rok se předkládá řediteli BC do 31. března následujícího kalendářního roku.
- (12) Všechny CF jsou prezentovány jako „**Servisní laboratoře BC**“ (dále jen „**BC CFs**“) na webových stránkách BC <https://www.bc.cas.cz/cz/servisni-laboratore/>.
- (13) BC usiluje o integraci BC CFs do velkých výzkumných infrastruktur zahrnutých do Cestovní mapy velkých výzkumných infrastruktur ČR, www.vyzkumne-infrastruktury.cz nebo Cestovní mapy Evropského strategického fóra pro výzkumné infrastruktury (ESFRI Roadmap, www.esfri.eu).
- (3) The CF is a research infrastructure used by more than one research group to maximise the sharing of equipment among multiple research groups and to avoid a duplication of efforts and unnecessary expenses. The aim of the CF is also to concentrate the given expertise within the laboratory, which further develops it and provides it to the research community. The cutting-edge equipment and expert services shall allow researchers to perform research at an internationally competitive level.
- (4) The size of the CF (number of employees, area, funding, etc.) shall depend on the complexity of the equipment, but also on the demand for its services and the assistance required.
- (5) A CF has separate accounting records of costs and revenues with a separate cost center.
- (6) A CF has its own rules of operation that depend on the work that is carried out and facilitated by the CF.
- (7) The establishment, reorganisation (merger/split) or closure of a CF depends on the BC long-term research vision, research demand, finance and technical feasibility. The CF shall be established and closed by the Director of BC.
- (8) Any request for a new CF should be discussed with the Director of BC. A proposal for a new CF shall include a research justification, economical, personnel, and technical aspects, and the identification of the target user community.
- (9) A CF may be closed due to relevant reasons (e.g. low number of users, outdated instrumentation, lack of outputs and publications, lack of financial sources, etc.).
- (10) The high-end instrumentation and services provided by a CF shall be funded through national and European projects, institutional and/or private investments, and by the CF's own economic activity.
- (11) Monitoring, reporting, and planning of the CF shall be based on the “**Annual Reports of the CF**”. These reports should contain information about staff, equipment, services, know-how, capacity, workflow, investment, budget, users, collaborations, outcomes, funding, short-term and long-term plans and goals. The Annual Reports of the CF shall be prepared by the CF Head. The Annual Report of the CF for a calendar year shall be submitted to the Director of BC by March 31 of the following calendar year.
- (12) All CFs are presented as “**BC Core Facilities**” (hereinafter referred to as “**BC CFs**”) on the BC website <https://www.bc.cas.cz/en/core-facilities/>.
- (13) BC shall strive to integrate the BC CFs into large research infrastructures included in the Roadmap of Large Research Infrastructures of the Czech Republic, www.vyzkumne-infrastruktury.cz or in the Roadmap of European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI Roadmap, www.esfri.eu).

III. Organizace a řízení BC CFs

- (1) **Ředitel BC** jako statutární zástupce BC

III. Organisation and Management of BC CFs

- (1) **Director of BC** as the statutory representative of BC

- (a) zakládá a ruší CF;
 - (b) uzavírá smlouvy a/nebo memoranda o spolupráci;
 - (c) podporuje fungování a rozvoj BC CFs a jejich služeb.
- (2) **Vedoucí servisní laboratoře** (dále jen „vedoucí CF“) řídí konkrétní CF. Vedoucí CF je jmenován ředitelem BC na základě výsledků mezinárodního výběrového řízení.
- (3) **Vedoucí CF**
- (a) je vynikajícím odborníkem v oboru;
 - (b) má vynikající manažerské, mentorské a komunikační schopnosti;
 - (c) dohlíží na provoz a stará se o každodenní vedení CF;
 - (d) přijímá, vede, mentoruje a hodnotí zaměstnance CF;
 - (e) identifikuje silné a slabé stránky CF, optimalizuje pravidla a protokoly, zlepšuje postupy a služby;
 - (f) spravuje rozpočet CF;
 - (g) specifikuje politiku a postup pro přístup k CF;
 - (h) posuzuje projektové návrhy předložené uživateli CF;
 - (i) komunikuje s uživateli, vyjednává spolupráci;
 - (j) zřizuje, svolává a řídí pravidelná setkání Rady uživatelů CF;
 - (k) v případě potřeby jmenuje svého zástupce;
 - (l) každoročně reportuje řediteli BC;
 - (m) nemá střet zájmů; vedoucí CF nesmí mít finanční podíl ve společnosti poskytující služby podobné službám BC CFs ani dodávající vybavení BC.
- (4) **Zástupce vedoucího CF** není povinnou funkcí. Zástupce vedoucího CF navrhuje vedoucí CF a jmenuje ředitel BC.
- (5) Mezi **zaměstnance CF** patří všichni zaměstnanci BC (odborníci, manažeři, technici, administrátoři, atd.) dané CF. Zaměstnanci CF zajišťují dílčí fungování a služby CF jako je základní technická pomoc s experimenty a analýzou dat nebo pokročilá odborná pomoc s návrhem experimentu, přípravou vzorků, prováděním experimentů, analýzou a interpretací dat. Zaměstnanci CF jsou k dispozici uživatelům v pracovní dny během běžné pracovní doby. Zaměstnanci CF jsou řízeni vedoucím CF a/nebo zástupcem vedoucího CF.
- (6) **Komise pro přístroje** projednává a navrhuje potřeby nákupu nového přístrojového vybavení Radě ředitelů tak, aby byly zváženy všechny aspekty pořízení vybavení (např. provozní náklady, používání současných přístrojů, potřeba nových přístrojů, důvody mít vybavení v CF atd.).
- (7) **Rada uživatelů CF** se skládá z uživatelů CF jmenovaných vedoucím CF. Radu uživatelů CF svolává a řídí vedoucí CF. Rada uživatelů CF pomáhá zajistit, aby aktivity CF byly přizpůsobeny požadavkům výzkumné komunity, podporuje
- (a) shall establish and close any given CF;
 - (b) shall conclude collaboration agreements and/or memorandum of understanding;
 - (c) shall support operation and development of BC CFs and their services.
- (2) A **Core Facility Head** (hereinafter referred to as “**CF Head**”) shall lead a particular CF. The CF Head shall be appointed by the Director of BC based on the results of an international recruitment process.
- (3) **The CF Head**
- (a) is to be an outstanding expert in the field;
 - (b) is to have excellent leadership, mentorship, and communication skills;
 - (c) shall oversee the operation and handle the day-to-day management of the CF;
 - (d) shall recruit, advise, mentor, and assess the staff of the CF;
 - (e) shall identify the strengths and weaknesses of the CF, shall optimise the rules and protocols, and improve procedures and services;
 - (f) shall manage the budget of the CF;
 - (g) shall specify the policy and procedure to access the CF;
 - (h) shall assess project proposals submitted by users of the CF;
 - (i) shall communicate with users and negotiate collaboration;
 - (j) shall establish, convene, and chair regular meetings of the Board of CF Users;
 - (k) shall nominate a CF Deputy Head, if relevant;
 - (l) shall annually report to the Director of BC;
 - (m) should have no conflict of interest; the CF Head should not have a financial interest in a company providing services similar to those of BC CFs or supplying equipment to BC.
- (4) The **CF Deputy Head** is not an obligatory position. The CF Deputy Head is nominated by the CF Head and appointed by the Director of BC.
- (5) **CF staff** shall include all employees (experts, managers, technicians, administrators, etc.) of a CF. CF staff shall provide partial functioning and services of the CF such as basic technical assistance with experiments and data analysis or advanced expert assistance with experimental design, sample preparation, execution of experiments, data analysis, and interpretation. CF staff shall be available for user assistance on working days during regular business hours. CF staff shall be supervised by the CF Head and/or CF Deputy Head.
- (6) The **Committee for Instrumentation** shall discuss and present the need to purchase new instrumentation to the Board of Directors so that all aspects of equipment acquisition (e.g. running costs, usage of current instruments, need for new instruments, reasons to have equipment in the CF, etc.) are considered.
- (7) The **Board of CF Users** shall be composed of users of the CF nominated by the CF Head. The Board of CF Users shall be convened and chaired by the CF Head. The Board of CF Users shall help to ensure that the CF activities are tailored to the

zavádění nových služeb, poskytuje cennou zpětnou vazbu o současném fungování a pomáhá definovat budoucí strategie, potřeby a požadavky. Rada uživatelů CF se schází pravidelně, zpravidla jednou ročně nebo podle potřeby. Elektronická pozvánka s uvedením místa, času a obsahu setkání je účastníkům zaslána nejméně 14 dní před setkáním. Z každého setkání Rady uživatelů CF se pořizuje písemný zápis.

- (8) **Mezinárodní vědecká rada BC** jako poradní a kontrolní orgán BC CFs
- (a) schvaluje založení, reorganizaci a uzavření CF;
 - (b) projednává a schvaluje "Výroční zprávy BC CFs";
 - (c) projednává a schvaluje rozpočet BC CFs;
 - (d) poskytuje cílenou kritickou a konstruktivní zpětnou vazbu k výkonnosti BC CFs a dává doporučení pro další dlouhodobý rozvoj a zlepšování.

demands of the research community, shall support the introduction of new services, shall provide valuable feedback on current operations, and shall help to define future strategies, needs, and requirements. The Board of CF Users shall meet regularly, usually once a year or based on need. An electronic invitation indicating the place, time, and content of the meeting shall be sent to participants at least 14 days before the meeting. Written minutes shall be taken of each meeting of the Board of CF Users.

- (8) The **BC International Advisory Board** as the advisory and control body of BC CFs
- (a) shall approve establishment, reorganisation, and closing of CFs;
 - (b) shall discuss and approve the "Annual Report of BC CFs";
 - (c) shall discuss and approve the budget of BC CFs;
 - (d) shall provide targeted critical and constructive feedback on the performance of BC CFs and give recommendations for further long-term development and improvement.

IV. Služby CF a práva přístupu

- (1) Každá CF je samostatná servisní laboratoř nebo jednotka, která představuje jedinečné znalosti a dovednosti v konkrétní oblasti výzkumu.
- (2) Každá CF věnuje dostatek času a zdrojů na
 - (a) sledování novinek a trendů v dané oblasti výzkumu a jejich implementaci na CF;
 - (b) rozšiřování vynikajících znalostí a dovedností o daném vybavení;
 - (c) udržování přístrojového vybavení v chodu;
 - (d) modernizování stávajícího přístrojového vybavení a nákup nového vybavení;
 - (e) vyvíjení nových metodik, technologií a přístupů;
 - (f) přípravu příruček, návodů a manuálů;
 - (g) poskytování školení a podpory uživatelům;
 - (h) sledování kapacity a vytížení CF, kvalitu a dostupnost služeb poskytovaných CF;
 - (i) zlepšování poskytovaných služeb.
- (3) Přístup do CF je organizován prostřednictvím online rezervačního systému, kde si uživatel může spravovat kompletní agendu rezervací zařízení, školení apod. Každá CF má vlastní aplikaci, která je dostupná na webových stránkách dané CF.
- (4) Veškeré relevantní bezpečnostní záležitosti, stejně jako povinná školení, zajišťuje přímo vedoucí CF nebo jeho zástupce.
- (5) Přístup do CF může být odmítnut vedoucím CF ze závažných důvodů (např. pochybení, nedodržování pravidel, kapacitní důvody, technická proveditelnost, porucha přístroje, atd.). Uživatel musí být neprodleně a prokazatelně informován.

IV. CF Services and Access Rights

- (1) Each CF is a separate service laboratory or unit that represents unique knowledge and skills in a specific research area.
- (2) Each CF shall dedicate sufficient time and resources
 - (a) to monitoring news and trends in the field of research and to implementing them at the CF;
 - (b) to widening high-level knowledge of and skills in the use of the given instrumentation;
 - (c) to keeping instrumentation running;
 - (d) to upgrading existing instrumentation and to purchasing new instrumentation;
 - (e) to developing new methodologies, technologies, and approaches;
 - (f) to preparing manuals and guidelines;
 - (g) to providing training and support to users;
 - (h) to monitoring the capacity and workload of the CF, and the quality and availability of services provided by the CF;
 - (i) to improving high-quality services.
- (3) Access to a CF shall be organised through an online booking system, where the user can manage their complete agenda of device reservations, training, etc. Each CF has its own application that is available on the web page of the CF.
- (4) All relevant security matters, as well as obligatory training sessions, shall be arranged directly by the CF Head or the CF Deputy Head.
- (5) Access to the CF might be refused by the CF Head due to serious reasons (e.g. misconduct, failure to obey the rules, capacity reasons, technical feasibility, instrument failure, etc.). The user must be informed immediately and verifiably.

V. Uživatelé CF

- (1) CF je otevřená a přístupná interním i externím uživatelům z akademické a komerční sféry na

V. CF Users

- (1) The CF shall be open and accessible to internal and external users from the academic and commercial

- národní i mezinárodní úrovni. Výzkumníci z celého světa se setkávají a spolupracují v CF.
- (2) BC rozlišuje tři základní kategorie uživatelů CF, což také ovlivňuje cenovou politiku:
- (a) **Interní uživatel** je uživatel z BC;
 - (b) **Akademický uživatel** je uživatel z veřejné výzkumné organizace nebo státní správy v České republice i v zahraničí;
 - (c) **Komerční uživatel** je uživatel z komerční sféry v České republice i v zahraničí. Do této kategorie spadají všichni uživatelé, kteří neodpovídají kategoriím a) a b).
- (3) CF podporuje uživatele prostřednictvím následujících čtyř režimů přístupu:
- (a) **Režim nezávislého uživatele:** uživatel používá přístroje samostatně; CF zajišťuje plnou funkčnost a dostupnost přístrojů; před manipulací s přístroji je vyžadováno školení;
 - (b) **Režim asistovaného uživatele:** uživatel používá přístrojové vybavení s pomocí zaměstnance(ů) CF; to může také zahrnovat spoluautorství pracovníků CF;
 - (c) **Režim plného servisu:** uživatel využívá plný profesionální servis poskytovaný zaměstnanci CF; to také zahrnuje spoluautorství pracovníků CF;
 - (d) **Kolaborativní výzkum a vývoj:** uživatel spolupracuje s odborníky CF na společném výzkumu a vývoji nových technik/metodologií, na projektech společného zájmu, obvykle prováděných v rámci kolaborativních grantů a zahrnujících spoluautorství.
- (4) Použití online rezervačního systému je povinné ve všech režimech přístupu.
- (5) Uživatelé CF
- (a) před použitím jakéhokoli přístrojového vybavení absolvují povinné školení provedené zaměstnanci CF;
 - (b) zarezervují si přístrojové vybavení předem prostřednictvím online rezervačního systému, aby k němu získali přístup;
 - (c) dodržují pokyny vedoucího CF a dalších zaměstnanců CF, provozní řád CF, uživatelské manuály k přístrojům a zařízením, interní předpisy a nařízení BC a další obecně platné právní předpisy České republiky týkající se bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany dat a ochrany práv duševního vlastnictví;
 - (d) respektují omezení pro rezervace velmi využívaného přístrojového vybavení, jako je maximální počet hodin použití přístroje na uživatele za týden;
 - (e) berou plnou odpovědnost za přístrojové vybavení během používání přístroje;
 - (f) používají přístrojové vybavení opatrně, aby nedošlo k jeho poškození; jakékoli poškození okamžitě hlásí vedoucímu CF a zástupci vedoucího CF;
- sphere at national and international levels. Researchers from all over the world shall meet and collaborate in the CF.
- (2) BC shall recognise three primary categories of users of the CF that may affect the pricing policy:
- (a) An **Internal user** is a user from BC;
 - (b) An **Academic user** is a user from a public research organisation or government in the Czech Republic as well as abroad;
 - (c) A **Commercial user** is a user from the commercial sphere in the Czech Republic as well as abroad. This category includes all users who do not correspond to category a) and b).
- (3) The CF shall support users via the following four access modes:
- (a) **Independent user mode:** the user shall use instrumentation on their own; the CF assures the full functionality and availability of the instruments; training is required before access to the instruments is given;
 - (b) **Assisted user mode:** the user shall use instrumentation with the help of the CF staff; this might also entail co-authorship of the CF staff;
 - (c) **Full service mode:** the user shall use the full professional service provided by the CF staff; this also entails co-authorship of the CF staff;
 - (d) **Collaborative research and development:** the user shall collaborate with the CF staff on joint research and development of new techniques/methodologies, and on projects of common interest, usually performed within collaborative grants and entailing co-authorship.
- (4) Usage of the online booking system is obligatory in all access modes.
- (5) Users of the CF are expected
- (a) to pass mandatory training provided by the CF staff before using any instrumentation;
 - (b) to book the instrumentation in advance via the online booking system to gain access to them;
 - (c) to comply with the instructions of the CF Head and other CF staff, the CF operating rules, user manuals for devices and equipment, internal regulations and directives of the BC and other generally valid legal regulations of the Czech Republic regarding safety work, health protection at work, fire protection, environmental protection, data protection, and the protection of intellectual property rights;
 - (d) to respect limitations on bookings of heavily used instrumentation, such as the maximum number of hours of instrument usage per user per week;
 - (e) to take full responsibility for the instrumentation during usage;
 - (f) to use the instrumentation carefully to avoid any damage; to immediately report any damage to the CF Head and to the CF Deputy Head;

- (g) informují vedoucího CF o všech publikacích, které obsahují data získaná a/nebo analyzovaná na CF; poskytují publikace ve finální podobě.
- (6) CF v souvislosti s jejím využitím shromažďuje a uchovává základní údaje o uživateli jako důvěrné – afiliace, adresa, DIČ, e-mailová adresa, telefonní číslo, podané projektové návrhy a data z realizovaných projektů.
- (7) Uživatelé si zachovávají práva duševního vlastnictví pouze k datům generovaným a/nebo zpracovávaným na CF v rámci standardně poskytované služby či v režimu dle odst. 3, písmeno a). Data získaná při řešení vědecko-výzkumných projektů (dále jen "výzkumná data"), resp. v režimu dle odst. 3, písmena b), c), d), jsou předmětem práv duševního vlastnictví, která jsou uživateli povinni chránit či respektovat jejich ochranu a nakládat s nimi v souladu s platnou právní úpravou ochrany duševního vlastnictví a interními předpisy BC (**Směrnice k nakládání s duševním vlastnictvím**). Uživatelé CF jsou dále povinni respektovat související procesy správy výzkumných dat zahrnující soubor konkrétních pravidel a činností stanovených plánem správy dat řešeného projektu či pravidly pro správu dat konkrétní CF.
- (8) Uživatelé CF mohou být osloveni formou dotazníkového šetření s cílem zjištění zpětné vazby a spokojenosti uživatelů s kvalitou služeb CF.
- (g) to inform the CF Head of all publications that include data obtained and/or analysed at the CF; to provide the final full text of the publications.
- (6) The CF shall collect and store basic data about users as confidential – affiliation, address, VAT number, e-mail address, phone number, submitted project proposals, and data from implemented projects.
- (7) Users of the CF retain intellectual property rights only to data generated and/or processed at the CF as part of the standard service provided or in the regime according to paragraph 3, letter a). Data obtained during the elaboration of scientific research projects (hereinafter referred to as "research data"), or in the regime according to paragraph 3, letters b), c), d), are the subject of intellectual property rights, which users are obliged to protect or respect the protection of and to deal with them in accordance with the valid legislation on the protection of intellectual property and internal BC regulations (**Directive on handling intellectual property**). Users of the CF are also obliged to respect related research data management processes including a set of specific rules and activities determined by the data management plan of the project being addressed or the data management rules of the specific CF.
- (8) Users of the CF may be contacted in the form of a questionnaire with the aim of ascertaining feedback and user satisfaction with the quality of services at the specific CF.

VI. Cenová politika

- (1) Pravidla pro stanovení poplatků za využití přístrojů a služeb CF jsou definována "**Směrnici BC pro stanovení poplatků za využití přístrojů a služeb Servisních laboratoří BC**".
- (2) CF kalkuluje skutečné provozní náklady a náklady na poskytované služby. Ceník připravuje vedoucí CF ve spolupráci s THS BC na základě kalkulace podle pravidel a směrnice BC a schvaluje ředitel BC. Platné ceníky jsou k dispozici na webových stránkách BC. Ceník CF je aktualizován jednou ročně nebo dle potřeby.
- (3) Každý uživatel CF musí být informován vedoucím CF o podmínkách a cenách za požadované služby. Cena služby a závazky uživatele jsou specifikovány ve "**Smlouvě o využití CF**".
- (4) Náklady vstupující do kalkulace ceny pro jednotlivé kategorie uživatelů definované v části V. odstavci 2 zahrnují následující položky:
- (a) přímé náklady (mzdy zaměstnanců CF, spotřební materiál, opravy a servisy) vstupují do ceny všech kategorií uživatelů (část V. odstavec 2, písmeno a-c);
- (b) odpisy, režie a zisk vstupují do ceny v případě kategorií uživatelů (část V. odstavec 2, písmeno b a c);
- (c) DPH je uplatněna v souladu s účetními pravidly.

VI. Pricing Policy

- (1) The rules for setting fees for the use of CF devices and services are defined by the "**BC directive for setting fees for the use of equipment and services of BC Core Facilities**".
- (2) The CF shall calculate real operational costs and the costs of provided services. The price list shall be prepared by the CF Head in cooperation with THS BC based on calculation according to BC rules and the BC directive and shall be approved by the Director of BC. Valid price lists shall be available on the web site of the BC. The price list of the CF shall be updated annually or based on need.
- (3) Each user of the CF should be informed by the CF Head about conditions and costs of required services. The price of the service and the user's obligations are specified in the "**Contract for the use of the CF**".
- (4) The costs included in the price calculation for individual categories of users defined in Part V. paragraph 2, include the following items:
- (a) direct costs (salaries of CF employees, consumables, repairs, and services) are included in the price of all categories of users (Part V. paragraph 2, letters a-c);
- (b) depreciation, overhead, and profit are included in the price in the case of categories of users (part V. paragraph 2, letters b and c);
- (c) VAT is applied in accordance with accounting

rules.

VII. Poděkování

- (1) Uživatelé diskutují podobu poděkování s vedoucím CF vždy před odesláním rukopisu.
- (2) Všechny publikace vyplývající z použití přístrojového vybavení a služeb CF musí uvést poděkování CF. Poděkování má následující znění: „*Tato práce/Část práce byla provedena s podporou Sdílené laboratoře BC*“.
- (3) Konkrétní granty, které financovaly CF, použité pro práci, která má být zveřejněna, musí být poděkovány, pokud byla data získána během aktivního období grantu. Vedoucí CF informuje uživatele o číslech grantů.
- (4) Pomoc jakéhokoli zaměstnance CF přesahující technickou nebo rutinní úroveň, poskytující vědecké vstupy a odborné znalosti v experimentálním nastavení, akvizici, analýze nebo interpretaci je uznána jako spoluautorství na výsledných publikacích či spolupůvodcovství na předmětech průmyslového vlastnictví s odpovídajícím majetkovým podílem.

VII. Acknowledgement Policy

- (1) Users shall always discuss acknowledgements with the CF Head prior to manuscript submission.
- (2) All publications resulting from the use of instrumentation and services of the CF are to acknowledge the CF. The acknowledgement should be as follows: “*This work/Part of the work was carried out with the support of a BC Core Facility*”.
- (3) Specific grants that have funded the CF used for the work to be published are to be acknowledged if the data was acquired during the active period of the grant. The CF Head will advise users of such grant codes.
- (4) Assistance above the technical or routine level, with any CF staff providing scientific input and expertise in experimental set-up, acquisition, analysis, or interpretation should be recognised through co-authorship on resulting publications or co-authorship on objects of industrial property with a corresponding property share.

VIII. Hodnocení CF

- (1) Kvalita, produktivita, efektivita a užitečnost CF jsou pravidelně hodnoceny ve dvou formách. Hodnotí se především vytiženost přístrojů, zapojení do grantů, realizované spolupráce, kvalita publikací se spoluautorstvím či poděkováním CF.
- (2) Každý uživatel CF bude požádán o zpětnou vazbu. **Zpětná vazba od uživatelů** je shromažďována prostřednictvím jednoduchého anonymního online dotazníku. Shromážděná data analyzuje vedoucí CF a předkládá je řediteli BC jednou ročně nebo podle potřeby. Relevantní výstupy a doporučení se promítají do plánu CF.
- (3) **Mezinárodní vědecká rada BC** (dále jen „**BC IAB**“) poskytuje cílenou kritickou a konstruktivní zpětnou vazbu k výkonnosti BC CFs a dává doporučení pro další dlouhodobý rozvoj a zlepšování. Hodnocení BC CFs ze strany BC IAB je organizováno jednou za dva roky. Doporučení BC IAB jsou zohledněna v plánu BC CFs.

VIII. CF Assessment

- (1) The quality, productivity, efficiency, and usefulness of the CF are regularly evaluated in two forms. In particular, the utilisation of instrumentation, participation in grants, implemented cooperation, quality of publications with co-authorship, or acknowledgement to the CF are assessed.
- (2) Each user of the CF shall be asked for feedback. The **user feedback** shall be collected via a simple anonymous online questionnaire. Collected data shall be analysed by the CF Head and submitted to the Director of BC once a year or based on need. Relevant outcomes and suggestions shall be reflected in the plan of the CF.
- (3) The **BC International Advisory Board** (hereinafter referred to as “**BC IAB**”) shall provide targeted critical and constructive feedback on the performance of BC CFs and give recommendations for further long-term development and improvement. Assessment of BC CFs by the BC IAB is organised every second year. Suggestions of the BC IAB shall be reflected in the plan of the BC CFs.

V Českých Budějovicích dne 18. 12. 2023

Ceske Budejovice, 18 December 2023

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., dr. h. c. mult.
Ředitel Biologického centra AVČR
Director of the Biology Centre CAS