

**Biologické centrum AVČR: Centrum excelence
výzkumu v molekulární biologii rostlin**

MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair

01. ledna 2023 – 31. prosince 2027

**Výstup D3.1: Dokument “Strategie zakládání
výzkumných skupin IPMB”**

2023-03-13 version v01



Funded by the
European Union

Vyjádřené pohledy a názory jsou pouze názory autorů a nemusí nutně odrážet názory Evropské unie nebo Evropské výzkumné výkonné agentury (REA). Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost.

**Biology Centre CAS: Centre of Research Excellence
in Plant Molecular Biology**

MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair

01 January 2023 – 31 December 2027

**Deliverable D3.1: Document “IPMB Group
Installation Strategy”**

2023-03-13 version v01



Funded by the
European Union

Views and opinions expressed are however those of the authors only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

I. Molekulární biologie rostlin

- (1) Biologické centrum Akademie věd České republiky, v.v.i., www.bc.cas.cz (dále jen “**BC**”) je veřejnou výzkumnou institucí se sídlem Branišovská 1160/31, 37005 České Budějovice, Česká republika. BC zkoumá komplexní ekologické, evoluční a vývojové aspekty života.
- (2) Základní rostlinný výzkum má v Československu a České republice mnohaletou tradici. Molekulární biologie rostlin je jedním z hlavních směrů BC od roku 1990. Ústav molekulární biologie rostlin, www.umbr.cas.cz (dále jen “**IPMB**”) zastřešuje rostlinné vědy na BC.
- (3) Cílem BC je být vnímáno jako evropské výzkumné centrum excelence v molekulární biologii rostlin.
- (4) Mezinárodní vědecká rada Ústavu molekulární biologie rostlin (dále jen “**IPMB IAB**”) je nezávislý mezinárodní poradní orgán pro hodnocení vědecké kvality a rozvoj excelentního výzkumu molekulární biologie rostlin na BC. IPMB IAB se skládá z rostlinných vědců, kteří jsou renomovanými odborníky v různých oblastech výzkumu zastoupeného na IPMB. Členové IPMB IAB se podílejí na transparentním mezinárodním výběrovém řízení na obsazení pozic vedoucích výzkumných skupin na IPMB a na výběru nejperspektivnějších kandidátů; schvalují zápis výběrového řízení a zdůvodnění výběru kandidáta.
- (5) Nábor dvou nových vedoucích skupin IPMB a založení dvou nových výzkumných skupin jsou hlavními aktivitami projektu “MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair” (dále jen “**MOLIPEC**”). Projekt je realizován mezi 1. lednem 2023 a 31. prosincem 2027 a je financován Evropskou výzkumnou výkonnou agenturou (REA). Projekt posílí a zlepší kvalitu, kapacitu a rozmanitost výzkumu v rostlinné molekulární biologii na BC.

I. Plant Molecular Biology

- (1) Biology Centre of the Czech Academy of Sciences, www.bc.cas.cz (hereinafter referred to as “**BC**”) is a public research institution located at Branišovská 1160/31, 37005 Ceske Budejovice, Czech Republic. BC is focused on complex ecological, evolutionary and developmental aspects of life.
- (2) Fundamental plant research has a long-standing tradition in Czechoslovakia and the Czech Republic. Plant molecular biology has been one of the major topics at BC since 1990. The Institute of Plant Molecular Biology, www.umbr.cas.cz/en/ (hereinafter referred to as “**IPMB**”) covers plant sciences at BC.
- (3) BC aims to be recognised as a European research centre of excellence in plant molecular biology.
- (4) The Institute of Plant Molecular Biology International Advisory Board (hereinafter referred to as “**IPMB IAB**”) is an independent international advisory body for the assessment of scientific quality and development of excellent plant molecular research at BC. IPMB IAB is composed of plant scientists who are renowned experts in the different research fields represented at IPMB. Members of IPMB IAB assist in transparent international recruitment processes for filling the positions of group leaders at IPMB and the selection of the most promising candidates; approve a report from the recruitment process and the justification for the selection of each candidate.
- (5) The recruitment of two new IPMB group leaders and the establishment of two new research groups are core activities of the project “MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair” (hereinafter referred to as “**MOLIPEC**”). The project is implemented between 01 January 2023 and 31 December 2027 and is funded by the European Research Executive Agency (REA). The project is aimed at strengthening and improving the research quality, capacity, and diversity of BC in plant molecular biology.

II. Základní principy náborového procesu na BC

- (1) Dlouhodobým cílem BC je kvalitní, užitečný a společensky zodpovědný výzkum. Takový výzkum se neobejde bez vynikajících a motivovaných lidí. BC se proto v prosinci 2017 zavázalo k dodržování a implementaci **Evropské charty výzkumných pracovníků a Kodexu chování pro přijímání vědeckých pracovníků**. BC v roce 2019 získalo ocenění **HR Excellence in Research Award**.
<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>
- (2) BC od roku 2019 používá politiku otevřeného, transparentního a na zásluhách založeného náboru výzkumných pracovníků (OTM-R).
<https://www.bc.cas.cz/zamestnanci/uchazeci/otm-r/>
- (3) **Otevřenost a transparentnost:** Všechny pracovní pozice BC jsou otevřené pro všechny způsobilé uchazeče a inzerované mezinárodně po dobu nejméně jednoho měsíce. Všichni uchazeči jsou informováni o počtu a podmínkách otevřených míst prostřednictvím pracovních inzerátů. O náborovém procesu se mohou také informovat z veřejně dostupných dokumentů BC. Všichni uchazeči budou bez zbytečného odkladu informováni o hodnotících kritériích, časovém harmonogramu náborového procesu a výsledku hodnocení své přihlášky.
- (4) **Přístup na základě posouzení přínosu:** Při výběru vhodného kandidáta na určitou pracovní pozici BC zohledňuje celý rozsah uchazečovy pracovní historie. Uchazečův přínos je posuzován jak kvalitativně, tak kvantitativně a zodpovědný hodnotitel bere v potaz nejen uchazečovu předešlou zkušenost, ale i jeho celkový potenciál v širším kontextu.
- (5) **Vyloučení diskriminace:** Potenciální zaměstnanci nejsou diskriminováni na základě pohlaví, věku, etnického, národního nebo sociálního původu, náboženství nebo víry, sexuální orientace, jazyka, zdravotního postižení, politických názorů, sociálních a ekonomických podmínek.

III. Nábor vedoucích skupin IPMB

- (1) Předseda IPMB IAB je hlavním náborovým manažerem vedoucích skupin IPMB. **Mezinárodní náborový panel** je složen ze členů IPMB IAB, ředitele IPMB a zástupce ředitele IPMB.
- (2) Nábor vedoucích skupin IPMB je organizován v 9 krocích.
- (3) **Krok 01: Popis pozice:** Náborový manažer formuluje potřebu nového zaměstnance a očekávání na konkureschopné kandidáty. HR Specialista lidských zdrojů náborář (dále jen „Náborář“) pomáhá s nastavením a úpravou náborového procesu:
 - (a) **základní parametry** pozice (název, kategorie, mzda, FTE, datum nástupu, požadované vzdělání, zkušenosti a dovednosti, podmínky, benefity, uzávěrka žádostí);
 - (b) **povinné dokumenty** uchazečů (strukturovaný životopis včetně seznamu publikací a kontaktů na 2 reference, motivační dopis s podrobným návrhem výzkumu, PhD diplom, atd.);

II. Basic Principles of Recruitment Process at BC

- (1) High-quality, beneficial, and socially responsible research is a long-term goal of BC. Such research is based on active, creative, excellent, and motivated people. Thus BC has committed to respect and implement **The European Charter for Researchers and The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers** in December 2017. BC was awarded the **HR Excellence in Research Award** in 2019.
<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>
- (2) Open, Transparent, Merit-based Recruitment of Researchers (OTM-R) Policy has been used at BC since 2019.
<https://www.bc.cas.cz/en/employees/candidates/otm-r/>
- (3) **Openness and transparency:** All BC positions are open to all eligible applicants and advertised internationally for at least one month. All applicants are to be informed about the number and conditions of open positions via job advertisement. They may also learn about the recruitment process from publicly available documents of BC. All applicants are to be informed about the evaluation criteria and timeline of the recruitment process, and notified of the result of their applications without unnecessary delay.
- (4) **Merit-based judging attitude:** When selecting suitable applicant for the respective position, BC is to consider the whole range of the applicant's work activity history. The applicant's merit is to be evaluated qualitatively as well as quantitatively and the responsible assessors are to consider not only the applicant's previous experience but also their overall potential in a broader context.
- (5) **Non-discrimination:** Potential employees are not to be discriminated against on the basis of gender, age, ethnic, national or social origin, religion or belief, sexual orientation, language, disability, political opinion, social or economic condition.

III. Recruitment of IPMB Group Leaders

- (1) The Chair of IPMB IAB is to be the main hiring manager of IPMB group leaders. The **International Recruitment Panel** is to consist of the members of IPMB IAB, Director of IPMB, and Deputy Director of IPMB.
- (2) The recruitment of new IPMB group leaders is to be organised in 9 steps.
- (3) **Step 01: Job description:** The hiring manager is to formulate the need for a new employee and the expectations placed on competitive candidates. The specialist HR Recruiter (hereinafter referred to as “Recruiter”) is to assist with the setting and adjustment of the recruitment process:
 - (a) **basic parameters** of the position (title, category, salary, FTE, start date, required education, experience, and skills, conditions, benefits, deadline for applications);
 - (b) **mandatory documents** of applicants (structured CV including list of publications and the contacts of two referees, motivation letter with a detailed research proposal, PhD diploma, etc.);

- (c) **hodnotící kritéria** (konkurenceschopní kandidáti jsou vynikající vědeckými pracovníky v molekulární biologii rostlin; mají ukončený doktorát a mezinárodní vědecké zkušenosti; mají nezávislé myšlení a vášně pro vědu; mají originální/innovativní vědeckou vizi; prokazují slibné výsledky (publikace a financování); mají potenciál přitahovat mezinárodní a národní vědecké granty (ERC, EMBO, MSCA, HE, GACR atd.); jsou připraveni založit, rozvíjet a vést vlastní nezávislou vědeckou skupinu; nacházet synergie s ostatními vědeckými skupinami BC; jsou motivováni přispívat k rozvoji molekulární biologie rostlin, vědeckého prostředí a mentoringu vědců na BC);
- (d) **náborový proces** (inzerce pozice, typ pohovorů, atd.);
(šablona inzerátu pozice je dána v příloze 1).
- (4) **Krok 02: Inzerce pozice:** Náborář zveřejňuje inzeráty na různých portálech a sociálních médiích (webové stránky BC, Research Jobs, Euraxess, ResearchGate, TAIR a další profesionální weby, LinkedIn, Twitter). Inzerát je také sdílen prostřednictvím osobních kontaktů na partnerské instituce. Potenciální uchazeči mohou být osloveni napřímo.
- (5) **Krok 03: Sběr žádostí:** Náborář shromažďuje a spravuje všechny podané žádosti prostřednictvím webu BC <https://jobs.bc.cas.cz/en/>
- (6) **Krok 04: Kontrola způsobilosti:** Náborář zkontroluje všechny podané žádosti, zda splňují všechna kritéria a požadavky a zda obsahují všechny povinné dokumenty. Mezinárodní náborový panel dostává pouze úplné a způsobilé žádosti.
- (7) **Krok 05: První kolo výběru na základě životopisů a vědeckých projektů:** Mezinárodní náborový panel hodnotí životopisy a navrhované vědecké projekty uchazečů na pozice vedoucích skupin a vybírá nejslibnější uchazeče. Konečný seznam vybraných uchazečů schvaluje náborový manažer. Vybraní uchazeči jsou pozváni na pohovor.
- (8) **Krok 06: Druhé kolo výběru na základě pohovorů:** Mezinárodní náborový panel se setká online s každým vybraným uchazečem, prodiskutuje vědecké plány, požadavky a očekávání uchazečů. Mezinárodní náborový panel vybírá nejvhodnější uchazeče. Konečný seznam vybraných uchazečů schvaluje náborový manažer. Vybraní uchazeči jsou pozváni k návštěvě IPMB.
- (9) **Krok 07: Třetí kolo výběru na základě návštěvy IPMB:** Vybraní uchazeči navštíví IPMB, mají veřejnou prezentaci, setkají se s náborovým manažerem, ředitelem IPMB a vedoucími skupin IPMB. Veškeré cestovní náklady uchazečů hradí IPMB. Mezinárodní náborový panel sestaví konečně pořadí uchazečů na základě jejich výstupu a doporučí nejslibnější a nejvhodnější uchazeče řediteli IPMB.
- (10) **Krok 08: Nabídka pozice:** Ředitel IPMB nabídne pozici nejlepším uchazečům doporučeným
- (c) **evaluation criteria** (competitive candidates are to be excellent researchers in plant molecular biology; have completed a PhD degree and have international research experience; display independent thinking, and a passion for science; have their own original/innovative research vision; demonstrate a promising track record (publications & funding); have the potential to attract international & national research grants (ERC, EMBO, MSCA, HE, GACR, etc.); are ready to establish, develop, and lead their own independent research team; find synergy with other research groups at BC; are motivated to contribute to the development of plant molecular biology, research environment and mentoring scientists at BC;
- (d) **recruitment process** (job posting, type of interviews, etc.);
(the template of the job advertisement is given in Annex 1).
- (4) **Step 02: Job posting:** The Recruiter is to post an advertisement on various portals and social media (BC web, Research Jobs, Euraxess, ResearchGate, TAIR and other professional webs, LinkedIn, Twitter). The advertisement is also to be shared via personal contacts with partner institutions. Promising potential applicants may be directly approached.
- (5) **Step 03: Collection of applications:** The Recruiter is to collect and manage all submitted applications via BC web <https://jobs.bc.cas.cz/en/>
- (6) **Step 04: Eligibility check:** The Recruiter is to check all submitted applications to ascertain whether they meet all criteria and requirements and whether they consist of all the mandatory documents. Only complete and eligible applications are to be passed on to the International Recruitment Panel.
- (7) **Step 05: First selection round based on CVs and research projects:** The International Recruitment Panel is to evaluate the CVs, track records, and proposed research projects of applicants for group leader positions and select the most promising applicants. The final list of selected candidates is to be approved by the hiring manager. Selected candidates are to be invited for an interview.
- (8) **Step 06: Second selection round based on interviews:** The International Recruitment Panel is to meet each selected candidate online and discuss their research plans, requirements, and expectations. The International Recruitment Panel is to select the most suitable candidates. The final list of selected candidates is to be approved by the hiring manager. Selected candidates are to be invited for an onsite visit.
- (9) **Step 07: Third selection round based on onsite visits:** Selected candidates are to visit IPMB, have a public talk, meet the hiring manager, IPMB Director, and IPMB group leaders. All travel costs of the candidates are to be covered by IPMB. The International Recruitment Panel is to make the final ranking of candidates based on their performance, and recommend the most promising and suitable candidates to Director of IPMB.
- (10) **Step 08: Job offer:** Director of IPMB is to make job offers to the best candidate(s) recommended by the

Mezinárodním náborovým panelem. Ředitel IPMB vyjednává datum nástupu, podmínky a další náležitosti pracovní smlouvy a založení nové výzkumné skupiny. Uchazeč má obvykle 2 týdny na přijetí nebo odmítnutí nabízené pozice. Pokud uchazeč pozici odmítne, ředitel IPMB nabídne pozici dalšímu vybranému uchazeči na seznamu. Pokud Mezinárodní náborový panel nedoporučí jiného uchazeče, ředitel IPMB zahájí nový nábor.

(11) Z každého náborového procesu bude sepsána zpráva s odůvodněním výběru uchazeče a bude schválena Mezinárodní náborovou komisí (šablona zprávy je dána v příloze 2). Zpráva obsahuje osobní údaje uchazečů a má důvěrný charakter.

(12) **Krok 09: Jmenování nového vedoucího skupiny:** Pokud uchazeč pozici přijme, ředitel IPMB jmenuje uchazeče vedoucím skupiny na dobu určitou v délce čtyři + dva roky. Financování na založení výzkumné skupiny nad rámec inzerovaných podmínek bude předmětem jednání mezi vedoucím skupiny a ředitelem IPMB. Každý nově jmenovaný vedoucí skupiny obdrží podporu při náboru členů svého týmu.

(13) Vedoucí skupin IPMB mají permanentní pozici podmíněnou pravidelným hodnocením. Výkon bude pravidelně hodnotit IPMB IAB, zpočátku každé dva roky. IPMB IAB poskytuje doporučení k prodloužení smlouvy řediteli IPMB. Po třech po sobě jdoucích excelentních hodnoceních (známka A) se lhůta hodnocení prodlouží na čtyři roky s podmínkou zachování hodnocení známkou A. Pokud IPMB IAB vyhodnotí výsledky výzkumu jako nedostatečné a vedoucí skupiny obdrží známku C, může ředitel IPMB výzkumnou skupinu ukončit a případně zahájit nový nábor vedoucího skupiny. Vedoucí skupiny může získat trvalou pozici rozhodnutím **Koordinační komise AVČR** na základě doporučení IPMB IAB a ředitele IPMB řediteli BC.

(14) Dva vedoucí skupiny IPMB na projektu **MOLIEC** budou jmenováni na dobu určitou v délce čtyři + dva roky. Obdrží startovací balíček ve výši 0,5 milionu EUR na čtyři roky (2024–2027) včetně spotřebního materiálu až do výše 125 000 EUR a podporu při náboru členů svého týmu.

International Recruitment Panel. Director of IPMB is to negotiate the start date, conditions, and other details of the employment contract and establishment of the new research group. Typically, the candidate has 2 weeks to accept or decline the offered position. If the candidate declines the position, IPMB Director is to offer the position to another candidate on the ranking list. If there is no other candidate recommended by the International Recruitment Panel, IPMB Director is to start a new recruitment process.

(11) A report from each recruitment process with the justification for the selection of the candidate is to be written and approved by the International Recruitment Panel (the template of the recruitment report is given in Annex 2). The report contains the personal data of candidates and is to be confidential.

(12) **Step 09: Appointment of new group leader:** If the candidate accepts the position, Director of IPMB is to appoint the candidate the group leader for a limited period of four + two years. Start-up funding beyond the advertised conditions is to be negotiated between the group leader and the Director of IPMB. Each newly appointed group leader is to be supported in the recruitment of their team members.

(13) IPMB group leaders are to have a tenure position subject to regular evaluation. Performance is to be regularly evaluated by IPMB IAB, initially every two years. IPMB IAB is to provide a recommendation for an extension of the contract to the Director of IPMB. After three consecutive excellent evaluations (grade A), the evaluation period is to be extended to every four years, conditional on keeping the grade A evaluation. If IPMB IAB assesses the research performance as insufficient and the group leader receives the grade C, the Director of IPMB may terminate the research group and, optionally start a new recruitment process for group leader. The group leader may receive a tenured position by decision of the **Coordination Committee CAS** based on a recommendation by IPMB IAB and the Director of IPMB to the Director of BC.

(14) Two IPMB group leaders within the **MOLIEC** project are to be appointed for a period of four + two years. They are to receive a start-up package of 0.5 M EUR for four years (2024-2027) including consumables up to EUR 125,000 and support to recruit their team members.

IV. Nábor ostatních zaměstnanců IPMB

- (1) Vedoucí skupiny je hlavním náborovým manažerem členů skupiny (postdoků, doktorandů, techniků, atd.). Náborová komise se skládá minimálně ze tří členů – vedoucího skupiny, dalšího vedoucího skupiny, výzkumníka a/nebo Náboráře.
- (2) Nábor nových členů skupiny a/nebo jiných zaměstnanců IPMB probíhá v 7 krocích.
- (3) **Krok 01: Popis pozice:** Náborový manažer formuluje potřebu nového zaměstnance a očekávání na konkurenceschopné kandidáty. Náborář pomáhá s nastavením a úpravou náborového procesu:

IV. Recruitment of Other IPMB Employees

- (1) The group leader is to be the main hiring manager of group members (postdocs, PhD candidates, technicians, etc.). The **Recruitment Committee** is to consist of at least three members – group leader, another group leader, researcher, and/or the Recruiter.
- (2) The recruitment of new group members and/or other IPMB employees is to be organised in 7 steps.
- (3) **Step 01: Job description:** The hiring manager is to formulate the need for a new employee and the expectations placed on competitive candidates. The Recruiter is to assist with the setting and adjustment of the recruitment process:

- a) **základní parametry** pozice (název, kategorie, mzda, FTE, datum nástupu, požadované vzdělání, zkušenosti a dovednosti, podmínky, benefity, uzávěrka žádostí);
- b) **povinné dokumenty** uchazečů (strukturovaný životopis včetně seznamu publikací a kontaktů na 2 reference, motivační dopis, diplom, atd.);
- c) **hodnotící kritéria** (konkurenceschopní kandidáti jsou ...);
- d) **náborový proces** (inzerce pozice, typ pohovorů, atd.);
(šablona inzerátu pozice je dána v příloze 1).
- (4) **Krok 02: Inzerce pozice:** Náborář zveřejňuje inzeráty na různých portálech a sociálních médiích (webové stránky BC, Research Jobs, Euraxess, ResearchGate, TAIR a další profesionální weby, LinkedIn, Twitter). Inzerát je také sdílen prostřednictvím osobních kontaktů na partnerské instituce. Potenciální uchazeči mohou být osloveni napřímo.
- (5) **Krok 03: Sběr žádostí:** Náborář shromažďuje a spravuje všechny podané žádosti prostřednictvím webu BC <https://jobs.bc.cas.cz/en/>
- (6) **Krok 04: Kontrola způsobilosti:** Náborář zkontroluje všechny podané žádosti, zda splňují všechna kritéria a požadavky a zda obsahují všechny povinné dokumenty. Náborová komise dostává pouze úplné a způsobilé žádosti.
- (7) **Krok 05: První kolo výběru na základě životopisů a motivačních dopisů:** Náborová komise hodnotí životopisy a motivační dopisy a vybírá nejslibnější uchazeče. Konečný seznam vybraných uchazečů schvaluje vedoucí skupiny. Vybraní uchazeči jsou pozváni na pohovor.
- (8) **Krok 06: Druhé kolo výběru na základě pohovorů:** Náborová komise se setká online nebo osobně s každým vybraným uchazečem, prodiskutuje plány, požadavky a očekávání uchazečů. Náborová komise vybírá nejvhodnější uchazeče. Konečný seznam vybraných uchazečů schvaluje vedoucí skupiny.
- (9) **Krok 07: Nabídka pozice:** Vedoucí skupiny nabídne pozici nejvhodnějšímu uchazeči doporučenému Náborovou komisí. Vedoucí skupiny vyjednáva datum nástupu, podmínky a další podrobnosti pracovní smlouvy. Pokud uchazeč pozici odmítne, vedoucí skupiny nabídne pozici dalšímu vybranému uchazeči na seznamu. Pokud Náborová komise nedoporučí jiného uchazeče, vedoucí skupiny zahájí nový nábor.
- (10) Z každého náborového řízení bude sepsána zpráva s odůvodněním výběru uchazeče a bude schválena Náborovou komisí (šablona zprávy je dána v příloze 3). Zpráva obsahuje osobní údaje uchazečů a má důvěrný charakter.
- a) **basic parameters** of the position (title, category, salary, FTE, start date, required education, experience, and skills, conditions, benefits, deadline for applications);
- b) **mandatory documents** of applicants (structured CV including list of publications and contacts of two referees, motivation letter, diploma, etc.);
- c) **evaluation criteria** (competitive candidates are ...);
- d) **recruitment process** (job posting, type of interviews, etc.);
(the template of the job advertisement is given in Annex 1).
- (4) **Step 02: Job posting:** The Recruiter is to post an advertisement on various portals and social media (BC web, Research Jobs, Euraxess, ResearchGate, TAIR and other professional webs, LinkedIn, Twitter). The advertisement is also to be shared via personal contacts with partner institutions. Promising potential applicants may be directly approached.
- (5) **Step 03: Collection of applications:** The Recruiter is to collect and manage all submitted applications via BC web <https://jobs.bc.cas.cz/en/>
- (6) **Step 04: Eligibility check:** The Recruiter is to check all submitted applications to ascertain whether they meet all criteria and requirements and whether they consist of all the mandatory documents. Only complete and eligible applications are to be passed on to the Recruitment Committee.
- (7) **Step 05: First selection round based on CVs and motivation letters:** The Recruitment Committee is to evaluate the CVs, track records, and motivation letters and select the most promising candidates. The final list of selected candidates is to be approved by the group leader. Selected candidates are to be invited for an interview.
- (8) **Step 06: Second selection round based on interviews:** The Recruitment Committee is to meet each selected candidate online or in person, and discuss their plans, requirements, and expectations. The Recruitment Committee is to select the most suitable candidates. The final list of selected candidates is to be approved by the group leader.
- (9) **Step 07: Job offer:** The group leader is to make job offers to the most suitable candidate(s) recommended by the Recruitment Committee. The group leader is to negotiate the start date, conditions, and other details of the employment contract. If the candidate declines the position, the group leader is to offer the position to another candidate on the ranking list. If there is no other candidate recommended by the Recruitment Committee, the group leader is to start a new recruitment process.
- (10) A report from each recruitment process with the justification for the selection of the candidate is to be written and approved by the Recruitment Committee (the template of the recruitment report is given in Annex 3). The report contains the personal data of candidates and is to be confidential.

V Českých Budějovicích dne 13. 03. 2023

Ceske Budejovice, 13 March 2023

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., dr. h. c. mult.
Ředitel Biologického centra AVČR
Director of the Biology Centre CAS

Dr. Michael Wrzaczek
Ředitel Ústavu molekulární biologie rostlin
Director of the Institute of Plant Molecular Biology

Biology Centre CAS: Centre of Research Excellence in Plant Molecular Biology
MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair (01 January 2023 – 31 December 2027)
Deliverable D3.1: Document “IPMB Group Installation Strategy”
Annex 1: Template for job advertisement
 2023-03-13 version v01

JOB ADVERTISEMENT	
Název pracovní pozice* Job title	
Typ pracovní pozice* Job type	
Pracoviště* Workplace	Institute of Plant Molecular Biology
Skupina Group	
Náborový manažer* Hiring manager	Surname Name
Oblast výzkumu Research area	
Klíčová slova Key words	
Typ pracovněprávního vztahu* Employment relationship	
Doba trvání pracovněprávního vztahu* Duration of employment relationship	
Pracovní úvazek* FTE	
Týdenní pracovní doba Hours per week	
Hrubá mzda Gross salary	
Předpokládané datum nástupu* Start date	DD/MM/YYYY
Uzávěrka žádostí* Application deadline	DD/MM/YYYY
Popis pracovní pozice* Job description	
Požadavky (úroveň vzdělání, obor vzdělání, jazykové znalosti, dovednosti, další) Requirements (educational level, field of education, language, skills, other)	Competitive candidates <ul style="list-style-type: none"> ○ are excellent researchers in plant molecular biology ○ have completed a PhD degree and have international research experience ○ display independent thinking, and a passion for science ○ have their own original/innovative research vision ○ demonstrate a promising track record (publications & funding) ○ have the potential to attract international & national research grants (ERC, EMBO, MSCA, HE, GACR, etc.)
Hodnotící kritéria Evaluation criteria	<ul style="list-style-type: none"> ○ are ready to establish, develop, and lead their own independent research

	<p>team</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ find synergy with other research groups at the Biology Centre CAS ○ are motivated to tutor a new generation of promising researchers ○ are motivated to contribute to the development of plant molecular biology and the research environment at Biology Centre CAS
Nabídka Offer	<ul style="list-style-type: none"> ○ full time position for four years (between 202Y-202Y) with possibility of extension ○ tentative starting date (negotiable) on ... ○ opportunity to establish an independent research group in plant molecular biology ○ equipped office, laboratory, and cultivation space ○ start-up package of X EUR (X EUR per year) covering competitive salaries (PI, one postdoc, one PhD candidate) for four years ○ access to state-of-the-art research infrastructure and equipment (plant cultivation, bioimaging, and outreach facility) ○ opportunity for mentorship within the framework of IPMB IAB ○ opportunity to tutor BSc, MSc, and PhD students of the Faculty of Science, University of South Bohemia, www.prf.jcu.cz/en ○ professional career and soft skills development of team members ○ English speaking, stimulating, and friendly environment ○ HR Excellence in Research Award, implemented European standards in human resources ○ professional administration support with personal, economic, legal, project, IT, intellectual property needs ○ support for preparation of competitive project proposals ○ support for integration in the Czech system, activities for expats ○ work-life balance in a historical medium-sized university city offering options for outdoor and cultural activities ○ campus-based day care for children from the age of 1 year
Povinné dokumenty Mandatory documents	<ul style="list-style-type: none"> ○ structured CV including list of publications and contacts of two referees (max 4 pages) ○ motivation letter with detailed research proposal (max 4 pages) ○ MSc diploma / PhD diploma / Certificate
Inzerce pozice Job posting	<ul style="list-style-type: none"> ○ BC web ○ Research Jobs, https://www.researchjobs.cz/ ○ Euraxess, https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/search ○ ResearchGate, https://www.researchgate.net/scientific-recruitment/jobs ○ LinkedIn ○ Other
E-mail(y) pro zasílání žádostí E-mail address(es) for sending applications	
Inzerce pracovní nabídky Job offer advertisement	www

Položky označené * jsou vyplněné vždy. Zbývající položky mohou a nemusí být vyplněny v závislosti na charakteru daného místa.

The items marked with * are always to be filled out. The remaining items may or may not be filled out, depending on the specification of the position.

Biology Centre CAS: Centre of Research Excellence in Plant Molecular Biology
MOLIPPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair (01 January 2023 – 31 December 2027)
Deliverable D3.1: Document “IPMB Group Installation Strategy”
Annex 2: Template for Recruitment Reports: Principal Investigators
 2023-03-13 version v01

RECRUITMENT REPORT: Principal Investigators (Research group leaders)	
Název pracovní pozice Job title	
Pracoviště Workplace	Institute of Plant Molecular Biology
Náborový manažer Hiring manager	Surname Name
Uzávěrka žádostí Application deadline	DD/MM/YYYY
Pracovní náplň Job description	
Hodnotící kritéria Evaluation criteria	<p>Competitive candidates</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ are excellent researchers in plant molecular biology ○ have completed a PhD degree and international research experience ○ display independent thinking, and a passion for science ○ have their own original/innovative research vision ○ demonstrate a promising track record (publications & funding) ○ have potential to attract international & national research grants (ERC, EMBO, MSCA, HE, GACR, etc.) ○ are ready to establish, develop, and lead their own independent research team ○ find synergy with other research groups at the Biology Centre CAS ○ are motivated to tutor a new generation of promising researchers ○ are motivated to contribute to the development of plant molecular biology and research environment at Biology Centre CAS
Inzerce pracovní nabídky Job offer advertisement	www

Ineligible applicants in alphabetical order					
Surname Name	CV	Research proposal	PhD diploma	Eligible (E) / Ineligible (N)	Ranking of CV & research match
Surname Name	x	x	x	N	-
				N	-
				N	-
				N	-
				N	-
				N	-
Eligible applicants in alphabetical order. Ranking: A = excellent, B = good, C = weak.					
				E	A/B/C
				E	
				E	

				E	
				E	

Summary:

Interviews with selected applicants

Applicant	Surname Name		
Date of PhD			
Current affiliation			
www			
Research topic			
Possible start date	DD/MM/YYYY		
Requirements of the applicant	<input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...		
Strengths	<input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...		
Weaknesses	<input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...		
Comments	<input type="radio"/> Possible funding: ERC Starting, ERC Consolidator, EMBO Installation Grant, GAČR JUNIOR STAR, Prémie Lumina quaeruntur, Praemium Academiae, etc. <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...		
Date of interview	DD/MM/YYYY	Ranking of interview	A/B/C
Date of onsite visit	DD/MM/YYYY	Ranking of onsite visit	A/B/C
Final ranking	DD/MM/YYYY	Final ranking	A/B/C
Final decision			

Final recruitment overview

Zveřejnění pozice Position announcement	DD/MM/YYYY	Place
Uzávěrka žádostí Application deadline	DD/MM/YYYY	X applicants
Kontrola způsobilosti Eligibility check	DD/MM/YYYY	X applicants
First selection round: CVs and research proposals	DD/MM/YYYY	X applicants
Second selection round: interviews	DD/MM/YYYY	X applicants
Third selection round: onsite visits	DD/MM/YYYY	X applicants
Final selection and recommendation of International Recruitment Panel	DD/MM/YYYY	X applicants
Final appointment of the position and approval by selected applicant	DD/MM/YYYY	Surname Name

Final comments:

Recruitment Committee – International Recruitment Panel	
Surname Name	Signature
Friml Jiří Chair of IPMB IAB, hiring manager	
Aharoni Asaph IPMB IAB member	
De Rybel Bert IPMB IAB member	
Feng Xiaoqi IPMB IAB member	
Santiago Cuellar Julia IPMB IAB member	
Tsiantis Miltos IPMB IAB member	
Wrzaczek Michael Director of IPMB	
Mozgová Iva Deputy Director of IPMB	
Macas Jiří Chair of IPMB Scientific Council	
Recruiter (HR Manager)	

Biology Centre CAS: Centre of Research Excellence in Plant Molecular Biology
MOLIPEC: Molecular Life of Plants ERA Chair (01 January 2023 – 31 December 2027)
Deliverable D3.1: Document “IPMB Group Installation Strategy”
Annex 3: Template for Recruitment Reports: Staff
 2023-03-13 version v01

RECRUITMENT REPORT: Postdocs / PhD candidates / Technicians /...	
Název pracovní pozice Job title	
Pracoviště Workplace	Institute of Plant Molecular Biology
Skupina Group	
Náborový manažer Hiring manager	Surname Name
Uzávěrka žádostí Application deadline	DD/MM/YYYY
Pracovní náplň Job description	
Hodnotící kritéria Evaluation criteria	
Inzerce pracovní nabídky Job offer advertisement	www

Ineligible applicants in alphabetical order					
Surname Name	CV	Motivation	MSc/PhD diploma	Eligible (E) / Ineligible (N)	Ranking of CV & research match & motivation
Surname Name	x	x	x	N	-
				N	-
				N	-
				N	-
				N	-
				N	-
Eligible applicants in alphabetical order. Ranking: A = excellent, B = good, C = weak.					
				E	A/B/C
				E	
				E	
				E	
				E	
Summary:					

Interviews with selected applicants

Applicant	Surname Name
Background	

Date of MSc/PhD			
Current affiliation			
www			
Possible start date	DD/MM/YYYY		
Comments	<input type="radio"/> Possible funding: EMBO, MSCA, GAČR, AVČR, etc. <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...		
Date of interview	DD/MM/YYYY	Ranking of interview	A/B/C
Final decision			

Final recruitment overview		
Zveřejnění pozice Position announcement	DD/MM/YYYY	Place
Uzávěrka žádostí Application deadline	DD/MM/YYYY	X applicants
Kontrola způsobilosti Eligibility check	DD/MM/YYYY	X applicants
First selection round: CVs and motivations	DD/MM/YYYY	X applicants
Second selection round: interviews	DD/MM/YYYY	X applicants
Final selection and recommendation of Recruitment Committee	DD/MM/YYYY	X applicants
Final appointment of the position and approval by selected applicant	DD/MM/YYYY	Surname Name
Final comments:		

Recruitment Committee	
Surname Name	Signature
Group leader	
Researcher	
Researcher	
Recruiter (HR Manager)	